

**CAHIER DES PRESCRIPTIONS  
SPECIALES  
(C. P. S.)**



**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES**

Marché n° ..... / 2025.

Passé en application de l'article 19, du décret N°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Entre les soussignés :

D'une part : .....

L'OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL (OFPPT), représenté par son Directrice Générale,

Et, D'autre part : .....

La société : .....

- Titulaire du compte ..... (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

- Adresse du siège social de la société : .....

- Adresse du domicile élu : .....

- Affiliée à la CNSS sous le n° : .....

- Inscrite au registre de commerce de ..... (localité) sous le n° : .....

- Patente n° : .....

- Identifiant commun de l'Entreprise: n° ..... (ICE)

- Représentée par :

Monsieur .....

Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,



---

**CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES :****ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE**

**Le présent marché à pour objet : l'impression de supports de communication pour le compte des cités des métiers et des compétences**

Il est passé en application de l'alinéa 1 du paragraphe I-1 et de l'alinéa b) du paragraphe I-3 de l'article 19 et de l'alinéa b) du paragraphe 3 de l'article 20 du décret 2-22-431 relatif aux marchés publics.

**ARTICLE 2 : PIECES INCORPOREES AU CONTRAT**

Les documents contractuels sont par ordre de priorité :

- 1- L'acte d'engagement ;
- 2- Le présent cahier des prescriptions spéciales complété par l'offre technique du titulaire ;
- 3- Le bordereau des prix - détail estimatif ;
- 4- les termes de références ;
- 5- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre (CCAG-EMO), approuvé par le Décret n° 2-01-2332 du 22 rabii I 1423 (4 juin 2002).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière tel que décrit par le décret précité n° 2-12-349, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

**ARTICLE 3 : AUTRES TEXTES APPLICABLES**

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions notamment des textes suivants :

- Loi N° 1-72-183 instituant l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion de Travail.
- La loi n°69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes (B.O. n°5170 du 18/12/2003).
- Le Décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 ( 8 mars 2023 ) relatif aux marchés publics.
- Le décret n° 2.01.2332 du 22 Rabii I 1423 (4 juin 2002) approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'Etat CCAG-EMO.
- L'arrêté 2-3663 du 13/07/2005 portant organisation financière et comptable de l'OFPPT.
- Le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics.



AK

- Les textes officiels réglementant la main d'œuvre et les salaires.
  - La décision du ministre des Finances et de la Privatisation - DEPP n° 2-0610 du 26 Février 2008 fixant le visa préalable du contrôleur d'Etat de l'OFPPT pour les marchés de fournitures et de prestation de service dont le montant est supérieur à 1 000 000,00 DHS.
  - L'arrêté du ministre délégué au profit de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hijra 1444 (23 Juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatives aux marchés publics
- Ainsi que tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.

#### **ARTICLE 4 : CARACTERE DES PRIX**

Les prix arrêtés dans le bordereau des prix - détail estimatif sont fermes et non révisables durant toute la durée du marché.

Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

#### **ARTICLE 5 : NATURES DES PRIX**

Le présent marché est à prix unitaires.

Les sommes dues au titulaire du marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix ou au bordereau des prix détail estimatif, le cas échéant, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

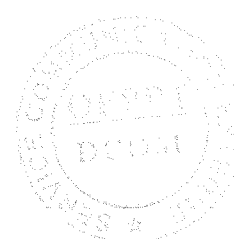
Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au prestataire de services une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe des prestations.

#### **ARTICLE 6 : DROITS DE TIMBRES**

Le prestataire de service doit acquitter les droits de timbre du marché, tels qu'ils résultent des lois et règlements en vigueur.

#### **ARTICLE 7 : DELAIS DE LIVRAISON**

Le délai de livraison des articles objet du présent marché est fixé à **dix (10) jours** pour chaque commande.



Ae

Le délai susvisé commence à courir au lendemain de la date de réception de la lettre de commande.

### **ARTICLE 8 : PENALITES DE RETARD**

A défaut par le titulaire d'avoir terminé les prestations objet du marché dans le délai contractuel, il lui sera appliqué, sans mise en demeure préalable, une pénalité d'un pour mille (1/1000) par jour calendaire de retard, calculé sur la base du montant initial du marché, avec prise en compte des éventuels avenants.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au prestataire de services.

L'application de ces pénalités ne libère en rien Le prestataire de services de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Le montant global des pénalités au titre des retards est plafonné à dix pour cent (10) % du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable du titulaire et sans préjudice de l'application des autres mesures coercitives prévues à l'article 52 du CCAG-EMO.

### **ARTICLE 9 : CAUTIONNEMENTS PROVISOIRE ET DEFINITIF**

Le montant du cautionnement provisoire est fixé à : 20 000 dhs

Le cautionnement provisoire reste acquis au maître d'ouvrage notamment dans les cas cités à l'article 15 du CCAG- EMO.

Le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché selon les dispositions de l'article 16, paragraphe 1 du CCAG-EMO.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant initial du marché.

Si le prestataire ne réalise pas le cautionnement définitif dans un délai de 30 jours qui suivent la notification de l'approbation du présent marché, le montant du cautionnement provisoire fixé ci-dessus reste acquis au maître d'ouvrage.

Le cautionnement définitif peut être saisi éventuellement conformément aux dispositions de l'article 15, paragraphe 2 du CCAG -EMO.

Le cautionnement définitif sera restitué, sauf les cas d'application de l'article 52 du CCAG-EMO, ou la caution qui le remplace est libérée à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage dans un délai maximum de trois (3) mois suivant la date de la réception définitive des prestataires s'il a rempli toutes ses obligations vis-à-vis du maître d'ouvrage conformément aux dispositions de l'article 16, paragraphe 2 du CCAG -EMO.

En cas de groupement, le cautionnement définitif est souscrit dans les conditions prévue à l'article 150 du décret n° 2-22-431.

### **ARTICLE 10 : MODALITES DE COMMANDE**



Les ordres de service sont établis par le directeur de la communication, selon les besoins de l'OFPPT et transmis au prestataire exécution. Passés les délais prescrits dans le tableau figurant à l'article 8, il lui est appliqué des pénalités de retards.

#### **ARTICLE 11 : CONFIDENTIALITE DES RENSEIGNEMENTS**

Le prestataire retenu, sauf consentement préalable écrit par l'OFPPT, s'interdit de communiquer les documents qui lui sont remis, ainsi que toutes informations fournies par l'OFPPT et ce, à toute personne autre que celles employées par le prestataire pour l'exécution du marché. Les informations transmises à cet effet doivent rester confidentielles et seront strictement limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

#### **ARTICLE 12 : LANGUES UTILISEES**

Les langues de travail pour l'exécution des prestations objet du marché qui découlera du présent appel d'offres sont l'arabe et le français.

#### **ARTICLE 13 : VALIDATION**

L'agence retenue devra obtenir l'accord spécifique écrit de l'OFPPT sur chaque prestation à réaliser, l'accord écrit pouvant se faire sous forme de « signature pour accord » de la personne mandatée à cet effet.

#### **ARTICLE 14 : RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE**

Compte tenu de la nature des prestations, les réceptions provisoire et définitive sont confondues.

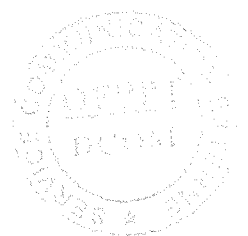
A la livraison de l'attestation de souscription, le maître d'ouvrage procède à la vérification de la conformité des prestations de services réalisées aux spécifications techniques du marché et prononce, le cas échéant et en application de l'article 49 du CCAG-EMO, la réception partielle des prestations concernés. Cette réception sera sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal de réception.

La dernière réception tient lieu de réception définitive du marché.

#### **ARTICLE 15 : MODE DE PAIEMENT**

Le règlement des prestations réalisées sera effectué en application des prix du bordereau des prix – détail estimatif aux quantités réellement exécutées et après réception par le maître d'ouvrage des prestations objet du marché.

Seules sont réglées les prestations prescrites par le présent cahier des prescriptions spéciales ou par ordre de service notifié par le maître d'ouvrage.



Le paiement des prestations réalisées par le prestataire sera réglé, sur présentation de la facture établie en 5 exemplaires portant cachet et signature du titulaire du marché. Chaque prestation fera l'objet d'un paiement à part.

Les factures seront établies de manière à faire ressortir clairement le détail des prix prévus par le marché, ainsi que les taxes dans les conditions prévues par la loi.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

#### **ARTICLE 16 : DELAIS DE PAIEMENT**

En application de l'article 78-2 de loi n°69-21 relative aux délais de paiement, le délai de règlement des paiements est fixé à **120 jours** au maximum à compter de la date de facturation.

Le prestataire doit impérativement établir une facture conformément aux dispositions de l'article 146 du Code Général des Impôts et des dispositions de l'article 78-2 de la Loi 69-21.

Tout dépôt non conforme à la réglementation sera considéré comme nul et non avenue.

Le règlement des prestations réalisées ne devient exigible qu'à la suite de la constatation du service fait et le dépôt des factures auprès du bureau d'ordre de l'Office, au plus tard à la fin du mois de constatation du service fait ou du PV de réception.

Tout retard ou défaut de dépôt de la facture est passible d'une amende équivalente à l'amende applicable au MO dans le cadre la loi n° 69-21 précitée.

#### **ARTICLE 17 : BREVETS**

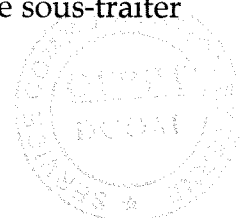
Le titulaire garantira l'OFPPT, contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque commerciale ou des droits de création industrielle ou artistique résultant de l'emploi des documents ou d'un de leurs éléments objet du présent marché au MAROC.

#### **ARTICLE 18 : SOUS-TRAITANCE**

Si le titulaire envisage de recourir à la sous-traitance, il sera appliqué des dispositions de l'article 151 du décret n °2-22-431.

Il doit communiquer au Maître d'Ouvrage :

- L'identité, la raison ou la dénomination sociale, et l'adresse des sous- traitants ;
- Le dossier administratif des sous-traitants, ainsi que leurs références techniques et financières ;
- La nature des prestations et le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter ;



- Le pourcentage desdites prestations par rapport au montant du marché ;
- Une copie certifiée conforme du contrat de sous-traitance.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents conformément à l'article 27 du décret n °2-22-431.

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché.

**L'article 1 du Bordereau des prix détail estimatif ne peut faire l'objet de Sous-traitance.**

Le titulaire du marché est tenu, lorsqu'il envisage de sous-traiter une partie du marché, de la confier à des prestataires installés au Maroc et notamment les très petites, petites et moyennes entreprises y compris les jeunes entreprises innovantes, les coopératives, les unions coopératives et les auto entrepreneurs, conformément à l'article 151 du décret n °2-22-431 précité.

Le titulaire du marché est tenu de présenter au maître d'ouvrage les documents justifiant le paiement, par ses soins, des sommes dues au sous-traitant au fur à mesure de l'exécution des prestations sous-traitées.

Le titulaire du marché demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché tant envers le maître d'ouvrage que vis-à-vis des ouvriers et des tiers. Le maître d'ouvrage ne se reconnaît aucun lien juridique avec les sous-traitants.

#### **ARTICLE 19 : DOMICILE DU TITULAIRE**

Le titulaire du marché est tenu d'élire domicile au Maroc. Les notifications du maître d'ouvrage sont valablement faites au domicile élu ou au siège social du titulaire mentionné dans l'acte d'engagement.

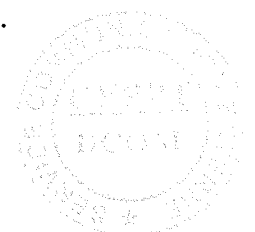
En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

#### **ARTICLE 20 : VALIDITE DU MARCHE**

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par l'autorité compétente de l'OFPPT ou par son délégataire dûment désigné et son visa par le Contrôleur d'Etat, lorsque ledit visa est requis.

#### **ARTICLE 21 : DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE**

L'approbation des marchés doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de **soixante (60) jours**, à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.





Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 143 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics

#### **ARTICLE 22 : DELAI ET RETENUE DE GARANTIE**

Pour le présent marché il n'est prévu ni délai ni retenue de garantie.

#### **ARTICLE 23 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES**

En application des dispositions de l'article 20 du CCAG-EMO, le titulaire doit souscrire, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur, les polices d'assurances qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du présent marché.

#### **ARTICLE 24 : REGLEMENT DES CONTESTATIONS**

Si, en cours d'exécution du marché, des difficultés, différends ou litiges surviennent avec le maître d'ouvrage et le titulaire, ceux-ci s'engagent à les régler dans le cadre des stipulations des articles 52 à 55 du CCAG-EMO.

Lorsque ces litiges ne sont pas réglés conformément aux dispositions

#### **ARTICLE 25 : NANTISSEMENT**

Sous réserve de l'entrée en vigueur des dispositions de l'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hijra 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics, notamment son « Chapitre IX : Conditions et modalités de dématérialisation du nantissement des marchés publics », en cas de nantissement du marché, le Maître d'ouvrage remet au titulaire du marché, sur sa demande et contre récépissé, une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché public, conformément aux dispositions du dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics, étant précisé que :

- La liquidation des sommes dues par l'Office de la formation Professionnelle et de la Promotion du Travail en exécution du présent marché sera opérée par les soins du Directeur Général de l'OFPPT ou son délégataire.
- Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du futur marché ainsi qu'à bénéficiaire des nantissemments ou subrogations les renseignements, qui ont été prévus à l'article 8 du dahir susvisé, est le Directeur Général de l'OFPPT ou son délégataire.
- Les paiements prévus au présent marché seront effectués par le Trésorier Payeur de l'OFPPT seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché.

- Les frais de timbre et d'enregistrement de l'original du présent marché ainsi que de l'exemplaire unique sont à la charge du titulaire du marché.

#### **ARTICLE 26 : RESILIATION DU MARCHÉ**

La résiliation du marché peut être prononcée dans les conditions et modalités prévues par l'article 152 du décret n° 2-22-431 du 08/03/2023 relatif aux marchés publics et celles prévues aux articles 27 à 33 et 52 du CCAG-EMO.

La résiliation du marché ne fera pas obstacle à la mise en œuvre de l'action civile ou pénale qui pourrait être intentée au titulaire du marché en raison de ses fautes ou infractions.

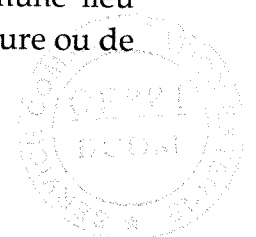
Si des actes frauduleux, des infractions réitérées aux conditions de travail ou des manquements graves aux engagements pris ont été relevés à la charge du prestataire de services, le ministre, sans préjudice des poursuites judiciaires et des sanctions dont le prestataire de services est passible, peut par décision motivée, prise après avis de la Commission des Marchés, l'exclure temporairement ou définitivement de la participation aux marchés de son administration.


#### **ARTICLE 27 : AVANCES**

Conformément au décret n° 2-14-272 du 14 Rajab 1435 (14 Mai 2014) relatif aux avances en matière des marchés publics, le titulaire du marché a droit à une avance qui sera calculée par application de l'article 5 du décret susmentionné. Le taux de l'avance est fixé à 10% du montant du marché dans les conditions de l'article 2 et 5 du décret, Le titulaire du marché est tenu de constituer préalablement à l'octroi de l'avance, une caution personnelle et solidaire s'engageant avec lui à rembourser la totalité du montant des avances consenties par le maître d'ouvrage. La révision des prix n'est pas prise en compte dans le calcul du montant de l'avance. Les taux et les conditions de versement ne peuvent pas être modifiés par avenant. Il ne peut être modifié même à l'occasion d'avenants ayant pour effet d'augmenter ou de diminuer le montant du marché. Le remboursement de cette avance sera effectué par déduction sur chaque acompte d'un montant égal à 25%, de manière que le remboursement de la totalité de l'avance soit opéré lorsque le montant des prestations exécutées aura atteint 80% du montant du marché. Si le marché ne donne pas lieu à versement d'acomptes et fait l'objet d'un seul règlement, l'avance est récupérée en une seule fois par précompte sur le règlement.

#### **ARTICLE 28 : PROMOTION DE L'EMPLOI LOCAL**

Un taux de recours à la main-d'œuvre locale est fixé à vingt pour cent (20%) de l'effectif requis pour la réalisation de prestations du présent marché de services. Il est entendu par « main d'œuvre locale » la main d'œuvre issue de la commune lieu d'exécution des prestations objet du marché ou, le cas échéant, de la préfecture ou de la province ou de la région.



LE CONCURRENT	LE MAITRE D'OUVRAGE
Lu et accepté	 <b>FATIMA EL Kamali</b> Directrice Communication PI

# Termes de références



AK

# CAHIER DE PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

## Termes de références


### A. Présentation de l'OFPPT

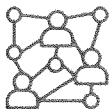
Premier opérateur public marocain en matière de formation professionnelle, l'OFPPT vise à faire de la compétence des jeunes un réel atout pour l'essor économique du Maroc.

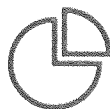
Au service des jeunes et des entreprises, l'OFPPT entreprend un nouveau cycle de développement avec la nouvelle feuille de route relative au développement de la formation professionnelle et à la création des Cités des Métiers et des Compétences dans chaque région du Royaume, visant à faire de la formation professionnelle une voie d'excellence.


Visant à valoriser les acquis du secteur de la formation professionnelle, à mettre à niveau l'offre de formation des différents secteurs et à restructurer les filières en fonction de leur pertinence sur le marché de l'emploi, cette Feuille de route prévoit la création d'une nouvelle génération de Centres de formation appelée « les Cités des Métiers et des Compétences » et la modernisation des méthodes pédagogiques, outre l'amélioration de l'employabilité des jeunes à travers des formations qualifiantes de courtes durées.


L'OFPPT c'est :

  
+  
**418 000**  
Places pédagogiques

  
+  
**10000**  
Collaborateurs

  
+  
**90 %**  
De l'offre publique de formation

  
+  
**460**  
Métiers

  
+  
**500**  
Établissements



## B. PRESENTATION DU PROGRAMME DES CITES DES METIERS ET DES COMPETENCES

Le programme des « Cités des Métiers et des Compétences » (CMC) constitue la pierre angulaire de la nouvelle Feuille de route de la formation professionnelle et a pour finalité d'inaugurer une nouvelle génération d'établissements de formation professionnelle, favorisant l'employabilité des jeunes, la compétitivité des entreprises et la création de valeur au niveau des territoires.

Il prévoit, à ce titre, la réalisation de 12 Cités des Métiers et des Compétences qui seront des plateformes de formation professionnelle multisectorielles et accueilleront chaque année, un effectif de 34.000 stagiaires en formation.

La réalisation du programme des Cités des Métiers et des Compétences nécessitera un budget d'investissement de 3,6 Milliards de dirhams.

## C. PRESTATIONS OBJETS DU PRESENT MARCHE

### Descriptif des prestations :

#### **1- Dépliants petit format type 1 (Plusieurs modèles)**

- Format : A4 ouvert en 2 ou 3 volets
- Support papier : 115 gr minimum couché brillant ou mat
- Impression : quadrichromie Offset ou Numérique Recto/Verso

#### **2- Dépliants petit format type 2 (Plusieurs modèles)**

- Format : A5 fermé, 45x21 cm ouvert en 3 volets
- Support papier : 170 gr minimum couché brillant ou mat
- Impression : quadrichromie Offset ou Numérique Recto/Verso

#### **3- Dépliant type 3 (Plusieurs modèles)**

Dépliant à plier avec couverture collée sur le premier volet [style carte touristique]

- Couverture :

Format : fermé : 7,25x10 cm – ouvert : 14,5x10 cm

Impression : 350gr pelliculé - impression quadrichromie offset ou numérique Recto/Verso avec soufflet 0,5cm

- Intérieur :

Format : fermé : 7x10 cm – ouvert : 49x40 cm

Impression : impression quadrichromie offset ou numérique sur papier intérieur 115 gr minimum couché mat ou brillant

#### **4- Affiches (Plusieurs modèles)**

- Format : 60 X 80 cm (±10cm)



- Support papier : 170 gr minimum couché mat
- Impression : quadrichromie Offset ou Numérique plastifié Recto

#### **5- Roll-up (Plusieurs modèles)**

- Support Matériaux utilisés : aluminium avec sac et système d'accroche du visuel
- Format : maximum 100 x 200 cm ( $\pm 15$ cm)
- Impression : numérique sur papier 90gr avec pelliculage ou bâche avec finition

#### **6- Banderoles (Plusieurs modèles)**

- Format : 5m x 1m
- Impression : numérique, résolution 600 DPI minimum sur la bâche PVC, grammage 440 g/m<sup>2</sup> minimum, texture fil croisé
- Finition : Système de fixation, renforcé par une réglette en bois rigide et œillets cuivrés (04 œillets de chaque côté) avec un fil de raccordement en nylon de 10m de longueur de couleur bleu

#### **7- Plaquette type 1 (Plusieurs modèles)**

- Format : 28 L 20 H cm
- Nombre de pages : 24 à 32 pages
- Finition : Piqué à cheval
- Papier : Couché mat 250 g
- Impression :
  - Couverture : Vernis sélectif et pelliculage recto
  - Intérieur : quadrichromie R°/V° numérique ou offset avec pelliculage

#### **8- Plaquette type 2 (Plusieurs modèles)**

- Format fermé : A5 cm avec Vernis sélectif
- Nombre de pages : 16 à 24 pages
- Finition : Piqué à cheval
- Papier : Couché mat 250 g
- Impression :
  - Couverture : Vernis sélectif Pelliculage recto
  - Intérieur : quadrichromie R°/V° numérique ou offset avec pelliculage

#### **9- Plaquette Multimédia type 1 (Plusieurs modèles)**

##### **Couverture :**

- Couverture jacket Format ouvert : 19x87,5cm – Format fermé : 21x15 cm



- Papier : couché 350 gr
- 4<sup>ème</sup> volet avec soufflet  $\pm 7\text{mm}$  et patte anti choc pour protection de l'écran + découpage
- Impression : quadrichromie R°/V° avec pelliculage et vernis sélectif

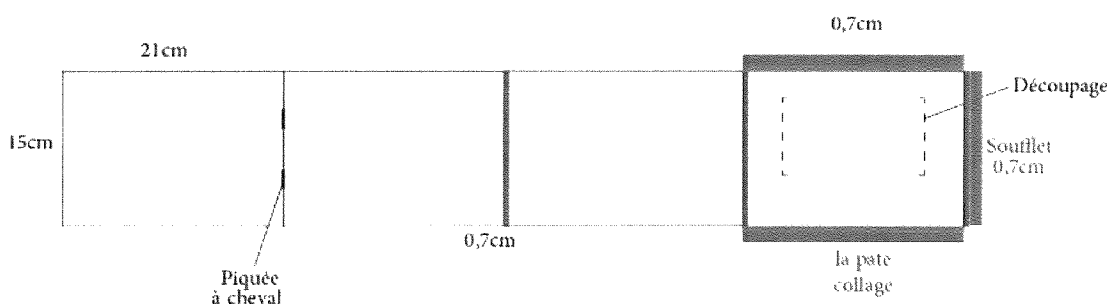
#### Intérieur :

- Nombre de pages : 16 à 24 pages
- Papier : couché mat 350gr
- Impression : quadrichromie R/V avec pelliculage
- Finition : assemblage piquée à cheval ou dos carré collé entre la 1<sup>ère</sup> et la 2<sup>ème</sup> de couverture

#### Ecran :

- Ecran LCD
- Format 5"
- Résolution 480x272
- Mémoire 4Go
- Interface Mini-USB
- Système d'exploitation Windows et Mac
- Fonction de lecture à l'ouverture de la plaquette

#### Croquis :



#### 10- Plaquette Multimédia type 2 (Plusieurs modèles)

##### Couverture :

- Couverture jacket Format ouvert : 99,5x28cm – Format fermé : 24x24cm
- Papier : couché 350 gr
- 4<sup>ème</sup> volet avec soufflet  $\pm 7\text{mm}$  et patte anti choc pour protection de l'écran + découpage
- Impression : quadrichromie R°/V° avec pelliculage et vernis sélectif

##### Intérieur :

- Nombre de pages : 24 à 32 pages
- Papier : couché mat 350gr

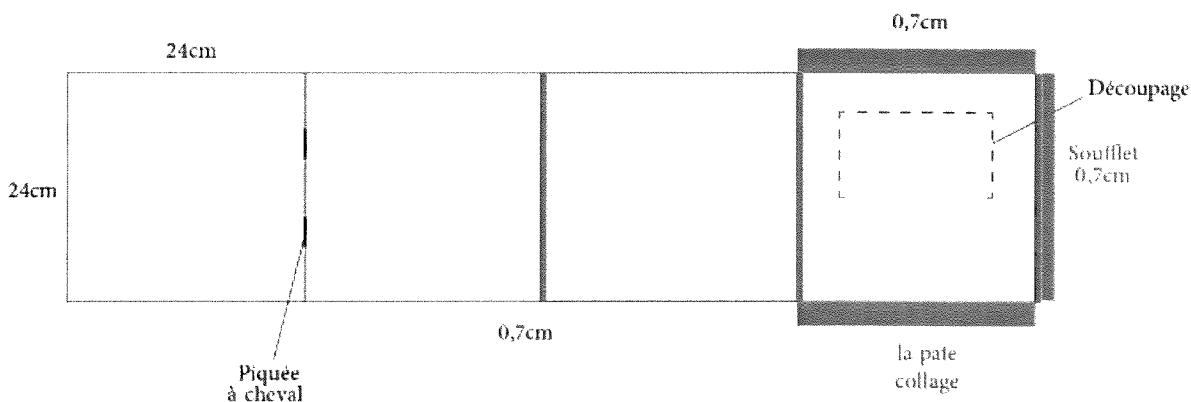




- Impression : quadrichromie R/V avec pelliculage
- Finition : assemblage piquée à cheval ou dos carré collé entre la 1<sup>ère</sup> et la 2<sup>ème</sup> de couverture

**Ecran :**

- Ecran LCD
- Format 7"
- Résolution 480x272
- Mémoire 4Go
- Interface Mini-USB
- Système d'exploitation Windows et Mac
- Fonction de lecture à l'ouverture de la plaquette

**Croquis :****11- Sacs cartonnés (Plusieurs modèles)**

- Format : 25 x 35 x 8 cm avec soufflets
- Impression : Quadri recto verso Papier 300g, pelliculage mat

**12- Papier entête type 1 (Plusieurs modèles)**

- Format : A4
- Support : papier spécial 90 gr minimum
- Impression : quadrichromie numérique ou offset Recto

**13- Cartes de visite (Plusieurs modèles)**

- Format : 8,5 x 5 cm
- Support : papier spécial 300 gr minimum
- Impression : quadrichromie Recto/Verso + 5<sup>ème</sup> couleur



**14- Impression couleur de fiches d'information type 1**

- Impression format A4 sur papier couché mat avec pelliculage recto 170g min

**15- Impression couleur de fiches d'information type 2**

- Impression format A3 sur papier couché mat avec pelliculage recto 170g min

**16- Impression autocollant vinyle**

- Format 30cm de diamètre (+/-10 cm)

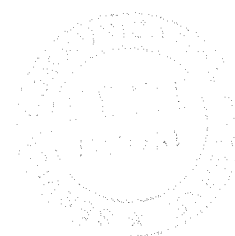


## Annexe : Liste des Articles dont les prospectus sont requis :

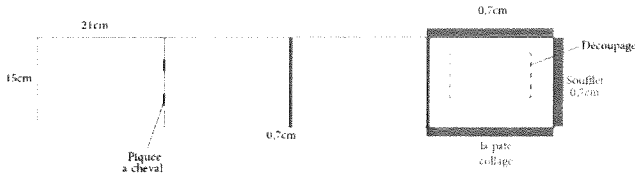
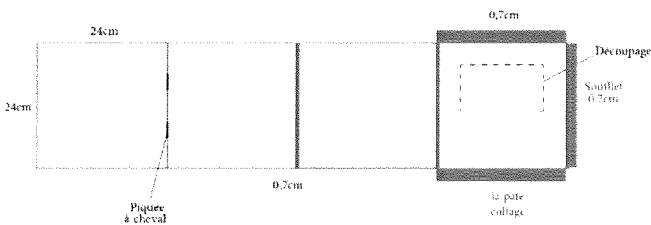
N.B : Les soumissionnaires sont invités à remplir la case « Proposition du soumissionnaire » en précisant les caractéristiques du matériel proposé.

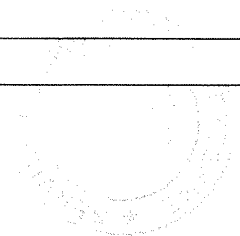
- Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non conforme.
- Les colonnes « Désignation et caractéristiques techniques » et « Appréciation de l'administration » ne doivent pas être renseignées ou modifiées
- Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque Item les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l'item.
- Les valeurs des dimensions, Supports, Matières, impression, etc., Doivent être renseignés d'une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».

N° Des prix	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
1	<b>Dépliants petit format type 1 (Plusieurs modèles)</b> Format A4 ouvert en 2 ou 3 volets Support papier 115 gr minimum couché brillant ou mat Impression quadrichromie Offset ou Numérique Recto/Verso		
2	<b>Dépliants petit format type 2(Plusieurs modèles)</b> Format A5 fermé, 45x21 cm ouvert en 3 volets Support papier 170 gr minimum couché brillant ou mat Impression quadrichromie Offset ou Numérique Recto/Verso		
3	<b>Dépliants type 3 (Plusieurs modèles)</b> Dépliant à plier avec couverture collée sur le premier volet [style carte touristique] • Couverture : Format : fermé : 7,25x10 cm – ouvert : 14,5x10 cm Impression : 350gr pelliculé - impression quadrichromie offset ou numérique Recto/Verso avec soufflet 0,5cm • Intérieur : Format : fermé : 7x10 cm – ouvert : 49x40 cm Impression : impression quadrichromie offset ou numérique sur papier intérieur 115 gr minimum couché mat ou brillant		
4	<b>Affiches (Plusieurs modèles)</b> Format 60 X 80 cm (±10cm) Support papier 170 gr minimum couché mat Impression quadrichromie Offset ou Numérique plastifié Recto		
5	<b>Roll-up (Plusieurs modèles)</b> Support Matériaux utilisés : aluminium avec sac et système d'accroche du visuel Visuel Dimension : maximum 100 x 200 cm (±15cm) Impression numérique sur papier 90gr avec pelliculage ou bâche avec finition		
6	<b>Banderoles (Plusieurs modèles)</b> • Format : 5m x 1m		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impression : numérique, résolution 600 DPI minimum sur la bâche PVC, grammage 440 g/m² minimum, texture fil croisé</li> <li>• Finition : Système de fixation, renforcé par une réglette en bois rigide et œillets cuivrés (04 œillets de chaque côté) avec un fil de raccordement en nylon de 10m de longueur de couleur bleu</li> </ul>		
7	<b>Plaquettes type 1 (Plusieurs modèles)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Format : 28 L 20 H cm</li> <li>• Nombre de pages : 24 à 32 pages</li> <li>• Finition : Piqué à cheval</li> <li>• Papier : Couché mat 250 g</li> <li>• Impression : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Couverture : Vernis sélectif et pelliculage recto</li> <li>- Intérieur : quadrichromie R°/V° numérique ou offset avec pelliculage</li> </ul> </li> </ul>		
8	<b>Plaquettes type 2 (Plusieurs modèles)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Format fermé : A5 cm avec Vernis sélectif</li> <li>• Nombre de pages : 16 à 24 pages</li> <li>• Finition : Piqué à cheval</li> <li>• Papier : Couché mat 250 g</li> <li>• Impression : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Couverture : Vernis sélectif Pelliculage recto</li> <li>- Intérieur : quadrichromie R°/V° numérique ou offset avec pelliculage</li> </ul> </li> </ul>		
9	<b>Plaquettes multimédia type 1 (Plusieurs modèles)</b>  <b>Couverture :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Couverture jacket Format ouvert : 19x87,5cm – Format fermé : 21x15 cm</li> <li>- Papier : couché 350 gr</li> <li>- 4<sup>ème</sup> volet avec soufflet ±7mm et patte anti choc pour protection de l'écran + découpage</li> <li>- Impression : quadrichromie R°/V° avec pelliculage et vernis sélectif</li> </ul> <b>Intérieur :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de pages : 16 à 24 pages</li> <li>- Papier : couché mat 350gr</li> <li>- Impression : quadrichromie R/V avec pelliculage</li> <li>- Finition : assemblage piquée à cheval ou dos carré collé entre la 1<sup>ère</sup> et la 2<sup>ème</sup> de couverture</li> </ul> <b>Ecran :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecran LCD</li> <li>- Format 5"</li> <li>- Résolution 480x272</li> <li>- Mémoire 4Go</li> <li>- Interface Mini-USB</li> <li>- Système d'exploitation Windows et Mac</li> </ul>		

	<p>- Fonction de lecture à l'ouverture de la plaquette</p> <p><b>Croquis :</b></p> 		
10	<p><b>Plaquettes multimédia type 2 (Plusieurs modèles)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Couverture jacket Format ouvert : 99,5x28cm – Format fermé : 24x24cm</li> <li>- Papier : couché 350 gr</li> <li>- 4<sup>ème</sup> volet avec soufflet <math>\pm 7</math>mm et patte anti choc pour protection de l'écran + découpage</li> <li>- Impression : quadrichromie R°/V° avec pelliculage et vernis sélectif</li> </ul> <p><b>Intérieur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de pages : 24 à 32 pages</li> <li>- Papier : couché mat 350gr</li> <li>- Impression : quadrichromie R/V avec pelliculage</li> <li>- Finition : assemblage piquée à cheval ou dos carré collé entre la 1<sup>ère</sup> et la 2<sup>ème</sup> de couverture</li> </ul> <p><b>Ecran :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecran LCD</li> <li>- Format 7"</li> <li>- Résolution 480x272</li> <li>- Mémoire 4Go</li> <li>- Interface Mini-USB</li> <li>- Système d'exploitation Windows et Mac</li> <li>- Fonction de lecture à l'ouverture de la plaquette</li> </ul> <p><b>Croquis :</b></p> 		
11	<p><b>Sacs cartonnés</b></p> <p>Format : 25 x 35 x 8 cm avec soufflets, Impression Quadri recto verso Papier 300g, pelliculage mat</p>		
12	<p><b>Papier entête type 1</b></p> <p>Formats A4</p> <p>Support PAPIER SPECIAL 90 gr minimum</p> <p>Impression quadrichromie numérique ou offset Recto</p>		
13	<p><b>Cartes de visite (Plusieurs modèles)</b></p> <p>Format 8,5 x 5 cm</p> <p>Support papier spécial 300 gr minimum</p> <p>Impression quadrichromie Recto/Verso + 5<sup>ème</sup> couleur</p>		
14	<p><b>Impression couleur de fiches d'information type 1</b></p>		



	Impression format A4 sur papier couché mat avec pelliculage recto 170g min		
15	<b>Impression couleur de fiches d'information type 2</b> Impression format A3 sur papier couché mat avec pelliculage recto 170g min		
16	<b>Impression autocollant vinyle</b> Format 30cm de diamètre (+/-10 cm)		



## BORDEREAU DES PRIX & DETAIL ESTIMATIF

N° Des prix	Désignation	Unité de mesure	Quantité	Prix unitaire en DH/HT	Prix total DH/HT
1	Dépliants petit format type 1	U	368.235		
2	Dépliants petit format type 2	U	80.000		
3	Dépliants type 3	U	80.000		
4	Affiches	U	4.500		
5	Roll-up	U	100		
6	Banderoles	U	40		
7	Plaquettes type 1	U	3.000		
8	Plaquettes type 2	U	1.500		
9	Plaquettes multimédia type 1	U	100		
10	Plaquettes multimédia type 2	U	100		
11	Sacs cartonnées	U	1000		
12	Papier entête	U	5000		
13	Cartes de visite	U	1.000		
14	Impression couleur de fiches d'information type 1	U	500		
15	Impression couleur de fiches d'information type 2	U	2.000		
16	Impression autocollant vinyle	U	300		
Total hors TVA					
Taux de la TVA (20%)					
Total TTC					

